ŞCOALA GIMNAZIALĂ „**INV. ATHANASIE JAN STOICESCU**"
COMUNA **ARICESTII ZELETIN**, JUD. **PRAHOVA**
STR. PRINCIPALĂ, NR. 135, COD POSTAL 107030
TEL: 0244 418044/FAX 0244418044
EMAIL: scoalazeletin@gmail.com
NR: 49/19.01.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021– 2026

REACTUALIZAT

< O școală bună este acolo unde elevul învață înainte de toate „a învăța" >

(N.Iorga)

CUPRINS:

I. Argument

II. Prezentarea generală a şcolii; istoric

III. Diagnoza mediului intern şi extern

III.1. Informaţii de tip cantitativ

III.2. Informaţii de tip calitativ

III.3. Cultura organizaţională

III.4. Analiza PESTE

III.5. Analiza SWOT:

III.5.a. Curriculum

III.5.b. Resurse umane

III.5.c. Resurse materiale/ financiare

III.5.d. Relaţiile cu comunitatea

III.5.e. Managementul unităţii

IV. Componenta strategică:

IV.1. Deviza şcolii

IV.2. Viziunea şcolii

IV.3. Misiunea şcolii

IV.4. Ţinte şi opţiuni strategice

V. Componenta operaţională:

A. ***Programul de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale "Înv. Athanasie Jan Stoicescu", Comuna Ariceştii Zeletin, pentru perioada 2021-2026***

B. ***Planul operaţional de dezvoltare a şcolii pentru anul şcolar în curs***

VI. Monitorizarea şi evaluarea proiectului

I. ARGUMENT

Gândit ca traiect al dezvoltării instituţionale pentru următorii cinci ani, cu scopul de a asigura un orizont de timp suficient de cuprinzător, **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ AL ŞCOLII GIMNAZIALE "INV. ATHANASIE JAN-STOICESCU„ COMUNA ARICESTII-ZELETIN,** are o valoare strategică şi oferă direcţii clare pentru activitatea din şcoala noastră, inclusiv priorităţi in alocarea resurselor.

Proiectul ţine seama de complexitatea şi diversitatea activităţii din unitatea şcolară, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cat mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor celor implicaţi în actul educaţional: elevi, cadre didactice, părinţi, comunitatea locală, societatea în ansamblul său. El se focalizează pe problemele-cheie ale şcolii şi reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

· Centrarea actului educaţional pe elev ca beneficiar primar al educaţiei, prin alegerea judicioasă a strategiilor didactice abordate, stimularea creativităţii, stimularea participării la activitaţi extracurriculare şi extraşcolare menite să lărgească orizontul elevilor, modernizarea continuă a bazei materiale.

· Realizarea echilibrului dintre ofertă şi cerere: oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitările elevilor şi părinţilor şi de nevoile societăţii

· Cooperarea dintre şcoală şi comunitatea locală, prin realizarea de parteneriate şi participarea la programele şi acţiunile organizate de Primărie, Poliţia locală şi naţională, alte autorităţi locale, Biserică, ONG-uri etc.

Proiectul are ca **bază legislativă** Legea Educaţiei Naţionale nr.1/ 2011, Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/ 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, R.O.F.U.I.P./2020 şi alte acte normative emise de Guvernul României, de ministerul de resort şi de ISJ PH.

II. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială "INV. ATHANASIE JANSTOICESCU", Comuna Aricestii-Zeletin, Judetul Prahova
Grădinița cu Program Normal, Aricestii-Zeletin

Limba de predare: româna
Activitatea: într-un singur schimb (la școală)
Adresa: sat Aricestii Zeletin, nr. 135, comuna Aricestii Zeletin, județul Prahova
Telefon: 0244 418044/fax 0244418044
E-mail: scoalazeletin@gmail.com

ISTORIC

Unele legende, consemnate în Marele Dicționar Geografic al României, din anii 1898-1902, afirmă că satul de reședință al comunei s-a înființat după descălecatul lui Negru Vodă, pe locul numit Siliște, unde înainte se afla un sat tătăresc (1290-1291). Totuși hrisovul atestării documentare a localității datează din perioada voievodului Mihnea (Turcitul) al II-lea (1577-1583), domn al Țării Românești. A fost supranumit "Turcitul" ca urmare a convertirii sale la islam. Acesta face danie către ALBINĂ – mare spătar cu feciorii lui care l-au slujit cu credință pe voievod-împroprietărirea făcându-se în orașul București, "leatul 7088"-adică în anul 1580.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna făcea parte din plasa Podgoria a județului Prahova și avea 1473 de locuitori. În comună funcționau două biserici: una veche din lemn, aproape dărâmată și cu o inscripție indescifrabilă și o alta mai nouă, datând din 1865, precum și o școală.

Scoala din localitatea Ariceștii Zeletin a fost înființată în anul 1880. Primul local de școală a fost construit în anul 1900, dar de dimensiuni mici. În anul 1927 a fost construit un local de școală cu trei săli de clasă, o cancelarie și două încăperi adiacente.

În anul 1924 a început construcția unei școli și în satul Albinari, construcție finalizată în 1930. Au mai fost construite școli primare și pe Dănari și la Pineanca.

Acest lucru s-a datorat numărului mare de copii-școlari existenți în localitate la acea dată. După spusele domnului învățător Athanasie Jan Stoicescu, școala din comuna Ariceștii Zeletin număra, în anul școlar 1940-1941, aproximativ 250 de elevi.

În anul 1931, comuna a primit numele de Ariceștii Zeletin, pentru a fi deosebita de Aricestii Rahtivani, din același județ-Prahova.

III. Diagnoza mediului intern și extern

III.1. Informații de tip cantitativ

Număr de clase:

Nr. clase/ An școlar	0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2021-2022	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1
2022-2023	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5
2023-2024	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
2024-2025	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1
2025-2026	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5

Efective școlare:

Clasa/ An școlar	0	I	II	III	IV	Total 0 – IV	V	VI	VII	VIII	Total V- VIII	Total
2021-2022	7	11	6	12	9	45	12	14	6	15	47	92
2022-2023	10	8	11	6	12	47	9	14	12	4	39	86
2023-2024	6	11	7	11	6	41	13	10	10	11	44	85
2024-2025	9	6	10	6	11	42	7	13	8	10	38	80
2025-2026	5	8	6	10	6	35	11	7	14	7	39	74

La **Grădinița cu Program Normal Aricestii-Zeletin** a funcționat permanent **1(una) grupă** de preșcolari, cu un efectiv total variind între 20 si 25 de copii.

Se observă că, după o ușoară creștere a efectivelor școlare până în anul 2022, tendința actuală este, la fel ca în majoritatea școlilor, de diminuare a populației școlare. Fenomenul se datorează mai multor factori, între care: migrația multor familii tinere în alte țări din spațiul european (deși în prezent se manifestă, timid, și tendința de revenire în țară a unora), criza economică din ultimii ani, precum și scăderea, din varii motive, a numărului mediu de copii pe familie.

Indicatori de performanță:

	2023 – 2024	2024-2025	2025-2026
Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar: • Cls. 0 – IV	100 %	100 %	100 %
• Cls. V – VIII	92,10 %	87,5 %	94,87%
• Total cls. 0 – VIII	96,59 %	93,75%	97,35%
Promovabilitatea la Evaluarea Națională	77,77 %	100%	71,42%
Rata de inserție în învățământul liceal/ profesional	100 %	100 %	100 %

Promovabilitatea la Evaluare Nationala Clasa a VIIIa

NR CRT	AN SCOLAR	NR. ELEVI INSCRISI LA EN	NR ELEVI PROMOVATI	PROMOVABILITATE
1	2023-2024	9 (1 absent)	7	77,77 %
2	2024-2025	10	10	100%
3	2025-2026	7	5	71,42%

Cadre didactice

În anul şcolar 2025 – 2026, la Şcoala Gimnazială "Inv. Athanasie Jan Stoicescu,, Comuna Aricestii-Zeletin si Grădiniţa cu Program Normal funcţionează:

	Educatoare/Profesori pentru învăţământ preşcolar	**Învăţători/Profesori pentru învăţământ primar**	**Profesori**
Titulari, din care:	**1**	**2**	**3**
Gradul I	-	-	1
Gradul II	1	1	1
Definitiv	-	1	1
Debutant	-	-	-
Suplinitori,din care:	**-**		
Gradul I	-	-	1
Gradul II	-	-	1
Definitiv	-	1	2
Debutant	-		8
Total	**1**	**3**	**16**

Există de asemenea:

- **personal didactic auxiliar:** - 1 secretar (0,50 norma)

- 1 contabil (0,25 normă)

- **personal nedidactic:** - 2 îngrijitoare (1 la şcoală şi 1 la grădiniță - 1,25 norme)

- 1 muncitor de întreținere(0,50 norma)

Şcoala dispune de 9 săli de clasă (dintre care una este rezervată exclusiv clasei pregătitoare, cu mobilier adecvat vârstei elevilor), o sală de sport, folosită atunci când orele de educație fizică nu se pot desfăşura in aer liber, si un laborator de informatică, dotat cu 11 calculatoare, cabinet de istorie-geografie. Există o bibliotecă şcolară cu 3223 de volume, activitatea de bibliotecar fiind desfăşurată de secretarul unitatii de invatamant – TOLBAŞU MARIA MAGDALENA .

Clădirea şcolii a înregistrat de-a lungul vremii unele îmbunătățiri, fiind prinsă în programul guvernamental de reabilitare şcoli din anul 2008, ea a fost bine întreținută, prin grija autorităților locale: este izolată termic în exterior, are tâmplăria refăcută (din PVC), parchet şi mobilier schimbat în multe săli de clasă, grup sanitar în interiorul clădirii, refăcut şi modernizat în 2014. Terenul de sport executat de autoritatile locale oferă condiții optime pentru desfăşurarea orelor de educație fizică, atunci când timpul permite aceasta.

III.2. INFORMAȚII DE ORDIN CALITATIV

Ambianța în unitatea şcolară este favorabilă desfăşurării în bune condiții a procesului instructiv – educativ. Relațiile interumane sunt de colaborare, prețuire şi respect reciproc.

Majoritatea elevilor provin din familii cu un nivel mediu de instruire şi cu posibilități economice mai degrabă modeste. Părinții sunt însă, cei mai mulți dintre ei, interesați de progresul şcolar al copiilor şi sunt primii noştri aliați în activitatea de instruire şi educare.

Nu au existat cazuri de agresiuni sau alte tipuri de acte de violență asupra elevilor,a părinților sau a cadrelor didactice, climatul general fiind unul de încredere şi de securitate fizică şi psihică.

III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se bazează pe valori ca: integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, echitatea, munca în echipă, dragostea pentru copii, ataşamentul față de profesia aleasă.

Conducerea şcolii şi colectivul de cadre didactice comunică în mod constant şi eficient, aspect facilitat şi de numărul relativ redus al personalului didactic, didactic-auxiliar şi

nedidactic. Există o atmosferă de lucru, de implicare şi de responsabilitate faţă de calitatea actului didactic, faţă de siguranţa elevilor şi faţă de bunul mers al lucrurilor.

III.3. ANALIZA *PESTE*

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	În contextul politic actual, şcoala este, ca şi întreaga societate, într-un proces de schimbare, de căutare şi de promovare a valorilor reale. Activitatea ei se desfăşoară având la bază Legea Educaţiei Naţionale (Legea 1/ 2011), O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, Regulamentul de Organizare şi funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar şi alte acte normative. Şcoala are un anumit grad de autonomie prin stabilirea CDŞ şi în valorificarea resurselor materiale şi financiare. Reintroducerea învăţământului profesional a avut un impact pozitiv, bucurându-se de o primire neaşteptat de bună în rândul părinţilor şi al elevilor.
ECONOMIC	Situaţia economică pe plan local este mai rea decât în alte părţi, comuna fiind situată departe de oras, unde există o activitate economică destul de saraca. Drept urmare, majoritatea părinţilor nu au un loc de muncă, şi adesea veniturile familiei sunt insuficiente în raport cu nevoile. Pentru mulţi copii, însă, ajutorul oferit de stat prin diferite programe sociale ("Cornul şi laptele", burse, rechizite gratuite etc.) este necesar şi binevenit.
SOCIAL	Contextul social este strâns legat de cel economic. Se constată la unii părinţi un fenomen de demotivare, de pierdere a interesului pentru şcoală, pentru viitorul şcolar şi profesional al copiilor lor, generat de experienţe proprii sau ale altora referitoare la şomaj, insecuritatea locului de muncă, lipsa de perspectivă profesională. Totuşi, în majoritatea familiilor încă există interes pentru învăţătură, reflectat într-o bună relaţie şcoală – familie şi motivaţie scolară a elevilor. O problemă o reprezintă (deşi într-o măsură mai mică decât în trecut) faptul că există copii ai căror părinţi – unul sau amândoi – sunt plecaţi la muncă în străinătate. De asemenea necesită o atenţie specială – de alt tip – copiii reveniţi în ţară după un număr de ani petrecuţi în străinătate şi care fac un efort de reintegrare.

TEHNOLOGIC	Dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informațiilor în timp scurt și pe o arie practic nelimitată. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea la nivel maxim a resurselor IT de care dispune școala: rețea de calculatoare, internet wireless de mare viteză, internet prin cablu și wireless prin programul "Internet în școala ta". Internetul oferă de asemenea posibilități extrem de generoase de a îmbogăți și diversifica tehnicile de lucru, conținutul lecțiilor, sporind gradul de atractivitate și eficiența actului didactic.
ECOLOGIC	Datorită așezării în mediul rural, elevii școlii se bucură de un mediu de viață și de activitate mai puțin poluat decât cei din marile centre urbane. Vecinătatea pădurii și a zonei de deal, cu plantatiile de meri si pruni are o influență pozitivă asupra localității. Școala trebuie să cultive în rândul elevilor o atitudine responsabilă față de protejarea mediului ambiant și de combatere a poluării sub orice formă.

III.5. ANALIZA *SWOT*

III.5.a. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de învățământ, școala dispune de documentele curriculare specifice legislației în vigoare: planuri – cadru de învățământ, programe școlare, programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate de inspectorii de specialitate, manuale și auxiliare de lucru. - Oferta de CDȘ este stabilită împreună cu elevii și părinții, în funcție de nevoile și interesele lor, nu de necesitatea de a asigura normele didactice ale cadrelor. - Există posibilitatea de acces rapid la informațiile privind dinamica curriculum-ului și, în general, la noutățile care privesc actul didactic.	- Baza materială a școlii nu permite realizarea tuturor solicitărilor părinților și ale cadrelor didactice (număr insuficient de calculatoare, existenta unei săli cu videoproiector fix și ecran preinstalat). - Necorelarea curriculum-ului la nivel interdisciplinar, a manualelor și auxiliarelor, cu necesitatea formării competențelor. - Neadaptarea programelor școlare la realitățile societății în care trăim și la specificul actual al personalității elevilor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Creșterea gradului de autonomie a școlii în construirea CDȘ. - Utilizarea ofertei de programe de formare continuă și dezvoltare profesională propusă de CCD PH. - Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară, de tip remedial sau de creștere a performanțelor școlare.	- Gradul mare de uzură fizică și morală al multor manuale și auxiliare curriculare (re)utilizate mai mulți ani. - Dificultatea de a realiza permanent lecții moderne, atractive, conectate la interesele și preocupările elevilor.

- Folosirea unei largi varietăţi de mijoace de învăţământ conduce la creşterea interesului elevilor şi a eficienţei activităţii instructiv-educative.	- Formalismul unor cadre didactice în realizarea documentelor de proiectare a activităţii didactice.

III.5.b. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existenţa personalului calificat la toate nivelurile şi disciplinele de învăţământ. - Majoritatea cadrelor au obţinut deja diferite grade didactice sau sunt în plin proces de obţinere a acestora. - Cea mai mare parte a cadrelor didactice sunt titulare şi funcţionează de mai mult timp în unitatea noastră. - Există o cultură organizaţională puternică, de tip sarcină (reţea), în care membrii se implică activ şi răspund în general rapid la schimbare. - Relaţiile interumane foarte bune generează o atmosferă pozitivă, de lucru în echipă, de cooperare şi implicare în luarea deciziilor şi realizarea lor.	- Inerţia şi rezistenţa la schimbare a unora dintre cadrele didactice, necunoaşterea tehnicilor de lucru pe calculator. - Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare continuă. - Inexistenţa unui consilier şcolar, a unui psiholog, a unui medic şcolar. - Paza şcolii este asigurată de personalul de la primarie din localitate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Cadre didactice de calitate, elevi cu potenţial intelectual normal şi părinţi cu interes pentru şcoală reprezintă resursa umană necesară pentru buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ. -cresterea numarului de parteneriate educationale,de programe specificesi proiecte incheiate la nivelul unitatii scolare. -interesul cadrelor didactice pentru perfectionare ,pentru inscrierea in programe de formare continua. -colaborare cu diferite institutii de arta si cultura.	- Datorită numărului mic de clase, mulţi profesori au catedra în două şcoli, sau la discipline cum ar fi biologia, educaţia plastică sau cea muzicală nu pot fi găsiţi uşor profesori caficaţi care să se titularizeze. -distanta mare de orasul Ploiesti si fata de domiciliu face ca profesorii sa nu vina catre scoala noastra,mai ales ca o buna perioada de timp naveta cadrelor didactice nu s-a decontat -declinul demografic; -oferta negativa a mijloacelor mass-media in lipsa de interes fata de invatatura si activitatile educative.

III.5.c. RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Starea fizică a spaţiilor şcolare, bine întreţinute şi parţial reabilitate şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. - Spaţii igienizate, grupuri sanitare moderne. - Existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru anumite discipline: biologie, chimie, informatică, istorie. - Internet wireless în toată clădirea. -Sală de sport pentru desfăşurarea orelor de educaţie fizică şi a altor activităţi. - Teren de sport . - Materiale şi mijloace didactice moderne primite in ultimii ani. -Proiectare video cu posibilitate de conectare la laptop unei săli în care să existe o instalaţie si chiar internet.	-neadaptarea programelor scolare la realitatile societatii si la specificul actual al personalitatii elevilor. -
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Sprijin constant şi consistent din partea autorităţilor locale în dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale. - Existenţa burselor de merit şi de ajutor social şi a altor forme de sprijin material şi financiar pentru elevi. - Existenţa unor donaţii şi sponsorizări din partea unor firme şi companii locale.	- Există riscul ca elevii ce provin din familii cu venituri extrem de reduse să abandoneze şcoala în momentul în care pierd bursa datorită corigenţelor.

III.5.d. RELAŢIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliția locală , Cabinetul de medicina individuală, Biserică. - Părinții susțin activ demersul didactic (cei mai mulți dintre ei), prin comunicarea şi colaborarea constantă cu cadrele didactice. - Parteneriat şi excelentă colaborare cu Şcoala Gimnazială Carbunesti, si Scoala Gimnaziala Surani .	Insuficienta implicare a unor cadre didactice în realizarea de proiecte şi parteneriate educaționale pe plan local sau mai larg. Sunt părinți care, datorită sărăciei, se concentrează pe asigurarea traiului zilnic, neglijând situația şcolară a copiilor lor.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Sprijinul concertat al tuturor factorilor locali influențează pozitiv desfăşurarea activităților de instruire şi educație. -Existența numeroaselor proiecte educative la nivel local şi național oferă o deschidere largă către lumea în care trăim, contribuind la o mai bună pregătire şi integrare a viitorilor cetățeni.	- Limitarea activității unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile şi preocupările elevilor lor. - Creşterea riscului de absenteism şi abandon şcolar la copiii ce provin din familii cu situație materială dificilă.

III.5.e. MANAGEMENTUL UNITĂŢII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Excelenta colaborare dintre membrii echipei manageriale, dintre aceştia şi colectivul de cadre didactice din unitatea şcolară. - Stilul democratic de conducere, asumarea colectivă a sarcinilor. - Transparența procesului decizional.	-Număr insuficient de proceduri elaborate la nivel național. - Număr redus de asistențe şi interasistențe la ore.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Existența legislației specifice privind desfăşurarea procesului de învățământ şi asigurarea calității acestuia. - Desfăşurarea de schimburi de experiență în domeniul managementului instituțional, în context formal sau informal.	-Complexitatea sarcinilor manageriale (în domeniul didactic, administrativ şi financiar), corelat cu timpul de lucru insuficient. - Birocrația, numărul mare de documente care trebuie să existe în diferite dosare (multe dintre ele repetându-se).

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

IV.1. DEVIZA ŞCOLII: " O scoala pentru toti, o scoala pentru fiecare,,

IV.2. VIZIUNEA ŞCOLII:

"O şcoală buna este acolo unde ." elevul invata inainte de tooate,,a invata,, si unde isi vor desavarsi personalitatea, iar parintii vor gasi intotdeauna un partener de incredere in realizarea idealului educational. ,,

IV.3. MISIUNEA ŞCOLII:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "INV.ATHANASIE JAN-STOICESCU,, COMUNA Aricestii –Zeletin ,isi propune promovarea unui invatamant deschis flexibilsi competitiv, capabil:

- Sa duca mai departe traditia si prestigiul scolii, imbogatind si perfectionand an de an imaginea acestora;
- Sa asigure sanse egale in educatie tuturor elevilor ,creand un mediu prietenos si stimulativ;
- Sa sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanta ,a indeplinirii idealului educational-pentru a deveni cetateni activi,responsabili,perseverenti si toleranti;
- Sa promoveze politici bazate pe comunicare ,interrelationare,spirit de echipa devenire profesionala si organizationala.

ŢINTE STRATEGICE

T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate şi psiho – pedagogică al cadrelor didactice.

T.2. Creşterea calităţii procesului instructiv – educativ, prevenirea eşecului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor elevilor capabili de performanţă ridicată.

T.3 Reducerea fenomenului de absenteism şi de abandon şcolar, prin responsabilizarea părinţilor şi a elevilor, a comunităţii locale.

T.4. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii.

Ţinta strategică	Opţiunea strategică			
	Opţiunea în domeniul curricular	**Opţiunea în domeniul financiar şi al resurselor materiale**	**Opţiunea în domeniul investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea în domeniul relaţiilor comunitare**
T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate şi psiho – pedagogică al cadrelor didactice.	- Activităţi demonstrative si metodico-ştiinţifice în cadrul comisiilor metodice şi al consiliului profesoral.	- Asigurarea prin buget a sumelor necesare pentru activitatea de formare continuă şi dezvoltare profesională. - Utilizarea judicioasă a sumelor puse la dispozitie prin diferite programe nationale. - Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituţii de cultură.	- Determinarea corectă a nevoilor de formare ale cadrelor didactice. - Participarea la cursuri de formare şi dezvoltare profesională oferite de CCD PH. - Participarea la activităţile pe care le implică obţinerea diferitelor grade didactice.	Dezvoltarea colaborării cu instituţii furnizoare de servicii educaţionale .
T.2. Creşterea calităţii procesului instructiv – educativ, prevenirea eşecului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor elevilor capabili de performanţă ridicată.	- Asigurarea parcurgerii integrale a programelor şcolare. - Desfăşurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanţă). - Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învăţământ diferenţiat şi personalizat.	- Folosirea eficientă a materialelor didactice şi a mijloacelor de învăţământ existente. - Administrarea raţională a resurselor bugetare pentru dotarca cu noi materiale.	- Motivarea şi stimularea cadrelor didactice care obţin rezultate deosebite în activitatea didactică. - Motivarea şi stimularea elevilor în vederea creşterii interesului pentru învăţătură.	- Promovarea în cadrul comunităţii locale a cadrelor şi a elevilor cu rezultate deosebite, prin revista locală, prin site-ul şcolii etc.

T.3. Reducerea fenomenului de absenteism şi de abandon şcolar, prin responsabilizarea părinţilor şi a elevilor, a comunităţii locale.	-Desfăşurarea de activităţi şcolare care să atragă pe elevii cu interes scăzut pentru învăţătură. - Promovarea unei oferte şcolare (CDŞ) atractive.	-Valorificarea în mai mare măsură a resurselor oferite de T.I.C., Internet şi alte mijloace moderne ce pot servi procesului instructiv-educativ.	-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absenţe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenţii personalizate.	-Întărirea colaborării cu familia, cu autorităţile locale (Primăria –prin serviciul de asistenţă socială, Poliţia locală), în vederea menţinerii unei bune frecvenţe a elevilor.
T.4. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii.	-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfăşurării în condiţii optime a actului didactic.	Asigurarea sumelor necesare prin bugetul unităţii şcolare. Atragerea de noi resurse prin sponsorizări.	Identificarea persoanelor cu autoritate şi/sau responsabilităţi în domeniul financiar ce pot susţine financiar sau material unitatea şcolară.	Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, şi cu diferite firme care pot sponsoriza şcoala.

V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

A. PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2021-2026

Ținta strategică 1 : Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
Acțiunea	**Obiective (rezultate așteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative si/sau metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodico-științifice. -Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Lunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliu-lui personal prin aceste activități.
- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă.	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu. -Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții de cultură și artă.	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare viteză. Programul "Internet în școala ta". Programe cu finanțare guvernamentală și europeană	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate în urma valorificării acestor resurse.
-Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională	-Înscrierea la cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic Prahova sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii.	2021 – 2026	Responsabilul comisiei de formare continuă și	Cel puțin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă

		Programe cu finanțare guvernamentală și europeană CCD PH.		dezvoltare profesională	însumând minimum 30 de credite.
-Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I; susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. ISJ PH, CCD PH.	2021 – 2026	Consiliul de administrație. Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin ¾ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.

Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.					
Acțiunea	**Obiective (rezultate așteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță).	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Săptămânal/ Bilunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES.	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.
- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică.	-Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Cadrele didactice	Anual	Consiliul de administrație Șefii comisiilor metodice CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice obțin calificativul anual "Foarte bine". Sunt obținute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade didactice.

- Motivarea şi stimularea elevilor în vederea creşterii interesului pentru învăţătură.	-Creşterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învăţătură. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creşterea performanţelor.	Bugetul propriu şi cel local. Burse de merit şi burse de ajutor social. Locuri gratuite în tabără.	Semestrial	Consiliul de administraţie Învăţătorii/ diriginţii	Creşterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.
-Promovarea în cadrul comunităţii locale a cadrelor şi a elevilor cu rezultate deosebite	-Cunoaşterea de către beneficiarii indirecţi ai educaţiei a rezultatelor obţinute de unitatea şcolară în domeniile de interes: învăţătură, sport, cultură, artă etc. -Promovarea imaginii şcolii în rândul comunităţii locale.	Site-ul şcolii, disponibil la adresa: https://sites.google.com/site/scoalaaricesti@yahoo.com	Permanent	Directorul Consiliul de administraţie Învăţătorii/ diriginţii CEAC	Publicarea de materiale pe site.

Ţinta strategică 3 : Reducerea fenomenului de absenteism şi de abandon şcolar, prin responsabilizarea părinţilor şi a elevilor, a comunităţii locale.					
Acţiunea	**Obiective (rezultate aşteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informaţie, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
- Promovarea unei oferte şcolare (CDŞ) atractive.	-Realizarea unui Curriculum la Decizia Şcolii în concordanţă cu interesele elevilor şi cu aşteptările părinţilor şi ale comunităţii.	Cadre didactice capabile să propună opţionale interesante. Materiale didactice şi mijloace de învăţământ moderne.	Anual, în decembrie-ianuarie	Directorul. Şefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ.
-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absenţe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenţii personalizate.	- Cunoaşterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absenţe pentru fiecare elev.	Cadre didactice şi elevi. Chestionare. Discuţii individuale şi în grup cu elevii, cu părinţii, cu persoane din anturajul acestora.	Permanent	Învăţătorii şi diriginţii. Consilierul educativ.	Existenţa chestionarelor şi a interpretării lor. Dovezi ale discuţiilor cu cei implicaţi în această acţiune.
-Întărirea colaborării cu familia, cu autorităţile locale (Primăria –prin serviciul de asistenţă socială, Poliţia locală), în vederea menţinerii unei bune frecvenţe a elevilor.	-Îmbunătăţirea frecvenţei tuturor elevilor, menţinerea la şcoală a copiilor aflaţi în risc de abandon şcolar.	Serviciul de asistenţă socială din cadrul Primăriei, Poliţia locală, D.G.A.S.P.C.	Lunar	Directorul. Învăţătorii şi diriginţii.	Reducerea cu cel puţin 10% în fiecare an a numărului de absenţe nemotivate.

Ţinta strategică 4 : Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii.					
Acţiunea	**Obiective (rezultate aşteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informaţie, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfăşurării în condiţii optime a actului didactic.	-Stabilirea unui inventar al necesităţilor de ordin material şi financiar; ordonarea lor după criteriul urgenţei şi al importanţei.	Cadre didactice, elevi. Contabilul şcolii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administraţie Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, şi cu diferite firme care pot sponsoriza şcoala.	-Achiziţionarea de noi materiale si mijloace de învăţământ necesare unei mai bune desfăşurări a activităţii	Sume necesare asigurate prin bugetul unităţii şcolare şi cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administraţie Contabilul	Îmbogăţirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

B. PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

Ținta strategică 1 : Formarea continua a cadrelor didactice,invederea ridicarii nivelului de specialitate si psihopedagogic					
Acțiunea/ Activități	**Obiective (rezultate așteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative si/sau metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral. • **Întocmirea tematicii și a graficelor de activitate ale comisiilor pe arii curriculare** • **Realizarea de activități demonstrative** • **Prezentarea de lucrări metodico-științifice**	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodico-științifice. -Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Sept. 2025 Conform graficului	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliu-lui personal prin aceste activități.
- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă. • **Activități de studiu individual** • **Discuții în grup** • **Mese rotunde**	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu.	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare viteză. Programul "Internet în școala ta". Programe cu	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate în urma valorificării acestor resurse.

• **Schimburi de bune practici**	-Creşterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituţii culturale.	finanţare guver-namentală.			
-Participarea la cursuri de formare continuă şi dezvoltare profesională • **Cunoaşterea ofertei de cursuri de formare oferite de CCD PH şi de alţi furnizori** • **Identificarea nevoilor de formare continuă** • **Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă**	-Înscrierea la cursurile de perfecţionare oferite de Casa Corpului Didactic Prahova sau de alţi furnizori de educaţie, frecventarea şi finalizarea lor.	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. Programe cu finanţare guvernamentală şi europeană.	Sept.-Oct. 2025	Responsabil comisiei de formare continuă şi dezvoltare profesională	Cel puţin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
-Participarea la activităţile pe care le implică obţinerea diferitelor grade didactice. • **Identificarea cadrelor didactice care au dreptul să se înscrie la examenele de grade didactice şi stimularea participării la activităţile de obţinere a acestora.** • **Monitorizarea activităţii acestor cadre în vederea finalizării cu succes a demersului lor.**	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II şi I. - Susţinerea inspecţiilor şi a celorlalte activităţi asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. ISJ PH, CCD PH.	Sept.-Oct. 2025 2025 - 2026	Consiliul de administraţie Directorul	La sfârşitul acestei perioade, cel puţin ¾ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.

Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursurile naționale.					
Acțiunea/ Activități	**Obiective (rezultate așteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță). • **Aplicarea testelor de evaluare inițială. Identificarea nevoilor de pregătire suplimentară.** • **Stabilirea graficului de pregătire și respectarea lui.** • Urmărirea progresului elevilor și aplicarea de măsuri de corectare a rezultatelor.	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Sept. 2025 Oct. 2025 Permanent	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat. • **Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale; consilierea familiilor în întocmirea dosarului specific.** • **Intervenția specializată a profesorului de sprijin în activitatea de predare-învățare-evaluare.**	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES.	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Sept. 2025 Permanent Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.

• **Consilierea cadrelor didactice în vederea adaptării metodelor şi procedeelor de lucru cu copiii cu CES.**					
- Motivarea şi stimularea cadrelor didactice care obţin rezultate deosebite în activitatea didactică. **Cunoaşterea criteriilor de evaluare a activităţii cadrelor didactice.** Acordarea calificativelor anuale conform legislaţiei în vigoare.	-Creşterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creşterea performanţelor.	Cadrele didactice OMECTS nr. 6143/ 2011 OMEN nr. 3597/ 2014	Sept. 2025 Sept. 2025	Consiliul de administraţie Şefii comisiilor metodice CEAC	Cel puţin 80% din cadrele didactice obţin calificativul anual "F.B.Foarte bine". Sunt obţinute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade did..
- Motivarea şi stimularea elevilor în vederea creşterii interesului pentru învăţătură. • **Stabilirea elevilor care beneficiază de bursă de merit, pe baza rezultatelor şcolare din anul/semestrul anterior.**	-Creşterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învăţătură. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creşterea performanţelor.	Bugetul propriu şi cel local. Burse de merit şi burse de ajutor social. Locuri gratuite în tabără.	Oct. 2025 febr. 2026	Consiliul de administraţie Învăţătorii/ diriginţii	Creşterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.
-Promovarea în cadrul comunităţii locale a cadrelor şi a elevilor cu rezultate deosebite. • **Popularizarea, prin intermediul site-ului şcolii, a activităţilor cele mai reuşite din şcoală.**	-Cunoaşterea de către beneficiarii indirecţi ai educaţiei a rezultatelor obţinute de unitatea şcolară în domeniile de interes: învăţătu-ră, sport, cultură, artă etc. -Promovarea imaginii şcolii în rândul comunităţii locale.	Site-ul şcolii, disponibil la adresa: https://sites.google.com/site/scoalaaricesti@yahoo.com	Permanent	Directorul Consiliul de administraţie Învăţătorii/ diriginţii CEAC	Publicarea de materiale pe site şi în revista locală.

Ținta strategică 3 : Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale pentru orientarea școlară și profesională a elevilor.					
Acțiunea/ Activități	**Obiective (rezultate așteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
- Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive. • **Propunerea de discipline opționale în comisiile pe arii curriculare.** • **Discutarea acestei oferte de CDȘ cu elevii și în ședințele cu părinții.** • **Stabilirea CDȘ la nivelul școlii și includerea lui în Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026**	-Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 3 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate. • **Aplicarea de chestionare pentru a identifica riscul de absenteism sau de abandon școlar.** • **Discutarea cu elevii și cu părinții lor despre absențe:**	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi. Chestionare. Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Octombrie 2025 Aprilie 2026	Învățătorii și diriginții. Consilierul educativ.	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.

cauze, consecințe, măsuri ce pot fi luate.					
-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor. • **Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale: Primăria, Poliția locală și cea națională.** • **Informarea autorităților locale în legătură cu elevii aflați în risc de abandon școlar și solicitarea ajutorului necesar.**	-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală,	Permanent	Directorul. Învățătorii și diriginții.	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate.

Ţinta strategică 4 : Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii.					
Acţiunea	**Obiective (rezultate aşteptate)**	**Resurse (umane, materiale, financiare, de informaţie, expertiză etc.)**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfăşurării în condiţii optime a actului didactic.	-Stabilirea unui inventar al necesităţilor de ordin material şi financiar; ordonarea lor după criteriul urgenţei şi al importanţei.	Cadre didactice, elevi. Contabilul şcolii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administraţie Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, şi cu diferite firme care pot sponsoriza şcoala. • **Adresarea de solicitări Primăriei comunei pentru obtinerea de fonduri necesare achiziţionării de materiale şi mijloace de învăţământ.** • **Atragerea de sponzorizări pentru completarea şi îmbogăţirea dotărilor materiale.**	-Achiziţionarea de noi materiale si mijloace de învăţământ necesare unei mai bune desfăşurări a activităţii	Sume necesare asigurate prin bugetul unităţii şcolare şi cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administraţie Contabilul	Îmbogăţirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

VI. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea şi evaluarea internă a proiectului se va realiza de către managerul unității şi de comisia CEAC, prin întocmirea Raportului de Autoevaluare Internă (RAEI), iar cea externă va fi realizată de reprezentanții ISJ PH, ai Ministerului Educației, ai ARACIP.

DIRECTOR,

Prof. BUZILĂ MARIANA CRISTINA