Nr. înregistrare : 1180/25.10.2021
Dezbătut și avizat de Consiliul profesoral : 01.11.2021
Aprobat în Consiliul de Administrație: 04.11.2021

Aprobat director,
prof. Frigea Iuliana Mariana

CODUL

de conduită etică și integritate din cadrul Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin

PREAMBUL

Codul etic si Regulile de conduita ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic si administrativ din cadrul Scolii Gimnaziale, "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin defineste valorile si principiile de conduita care trebuie aplicate in relatiile cu elevii, parintii acestora, dar si cu colegii si intreaga comunitate pe care institutia o deserveste. In acelasi timp, acesta serveste drept ghid pentru cresterea raspunderii si a implicarii personalului care activeaza in cadrul scolii.

Principiile detaliate in cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, insa, asociate cu simtul raspunderii fata de beneficiarii serviciilor oferite de scoala, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabila intregului personal, atat cadre didactice cat si personal didactic auxiliar sau nedidactic din cadrul Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin, precum si a cetatenilor si a partenerilor cu care aceasta intra in contact.

Prezentul Cod nu se subtituie actelor normative si reglementarilor aplicabile in domeniul educatiei nationale.

SCOP:

Prezentul cod asigura coerenta cu Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educatiei nationale, actualizata, precum si cu actele normative conexe, respectiv:

- ✓ **Regulamentul din 6 octombrie 2011** de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar;
- ✓ **Regulamentul aprobat prin Ordinul 5447/2020** de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, actualizat;
- ✓ **Codul etic al personalului contractual**
- ✓ **Legea nr. 251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- ✓ **Legea nr. 161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ **Legea 53/2003** – Codul muncii, modificata.

Prezentul Cod defineste si ghideaza actiunile si strategiile, stabileste care sunt obligatiile rezultate din lege carora trebuie sa li se supuna salariatii, in plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de munca.

Prezentul Cod etic are ca scop principal asigurarea conditiilor necesare cunoasterii de catre personalul Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor.

Codul de conduita stabileste totodata conditiile in care Consilierul etic al integritatii desemnat prin Decizia Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicesu", Comuna Aricestii-Zeletin planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activitati prevazute in lege si in prezentul Cod si consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevanta aplicabila in domeniu.

Conducerea Scolii Gimnaziale "Inv.Ath.Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin salariatii trebuie sa aiba un nivel corespunzator de integritate profesionala si personala si sa fie constienti de importanta activitatii pe care o desfasoara.

Directorul, in calitate de conducator al Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin, prin deciziile sale si exemplul personal, sprijina si promoveaza valorile etice si integritatea profesionala si personala a salariatilor.

Deciziile si exemplul personal trebuie sa reflecte:

- **valorificarea transparentei si probitatii in activitate;**
- **valorificarea competentei profesionale;**
- **initiativa prin exemplu;**
- **conformitatea cu legile, regulamentele, regulile si politicile specifice;**
- **respectarea confidentialitatii informatiilor;**
- **tratamentul echitabil si respectarea indivizilor;**
- **relatiile loiale cu colaboratorii;**
- **caracterul complet si exact al operatiilor si documentatiilor;**
- **modul profesional de abordare a informatiilor financiare;**
- **abordare pozitiva fata de controlul financiar, a carui functionare o sprijina.**

Toti salariatii au obligatia de a manifesta acel comportament si de a dezvolta acele actiuni percepute ca etice in institutie.

Codul etic urmeaza a fi adoptat prin Hotarare a Grupului de Lucru constituit in vederea implementarii si dezvoltarii Sistemului de Control intern/managerial si aprobat in Consiliul de Administratie al Scolii. Acesta, ulterior aprobarii, va fi comunicat fiecaruia dintre salariatii institutiei, cadre didactice si nedidactice, care il vor asuma sub semnatura.

Textul prezentului Cod va fi adus la cunostinta fiecarui salariat nou si poate fi consultat in orice moment la Secretariatul Scolii.

Toti angajatii precum si Directorul scolii, in calitate de conducator al institutiei au obligatia de a respecta prezentul Cod etic.

CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

1. Domeniul de aplicare

Codul etic reglementeaza normele de conduita profesionala a cadrelor didactice, a personlaului didactic auxiliar si a personalului nedidactic care isi desfasoara activitatea in cadrul Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin.

Prin urmare, normele de etica profesionala prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal incadrat in baza prevederilor Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

2. Obiective

Prezentul cod de conduita urmareste sa asigure cresterea calitatii serviciului de educatie publica, asigurarea accesului egal si neconditionat la educatie, precum si tratamentul nediscriminatoriu al tuturor elevii inscrisi si asigurarea unui tratament echitabil, cu respectarea individualitatii si demnitatii personale a fiecarui individ.

Se urmaresc astfel:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului si al personalului acesteia;

b) informarea publicului (elevii, parintii, colaboratorii scolii) cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea salariatilor (cadre didactice, personal didactic auxiliar si nedidactic) in exercitarea atributiilor;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cadrele didactice si elevii acestora, precum si intre cadrele didactice si parintii elevilor care urmeaza cursurile, pe de alta parte, precum si intre salariatii scolii, pe de alta parte.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului învăţământului, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea şi educaţia, prin asumarea conţinutului acestui cod;

b) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din sistemul de învăţământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;

d) reducerea practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;

e) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

f) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

3. Principii generale

Potrivit Legii 1/2011 a educatiei nationale, principiile care guverneaza invatamantul preuniversitar, comune atat cadrelor didactice cat si catedoriilor de personal didactic auxiliar sau nedidactic care isi desfasora activitatea sunt urmatoarele:

a) **principiul echităţii** - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare pe criterii de sex, rasa, etnie, proveninenta sociala, convingeri religioase, situatie materiala, etc.; de asemenea, conform acestui principiu, accesul la invatare si tratamentul aplicat beneficiarilor serviciilor educationale (elevii) nu va fi restrictionat pe baza unor criterii discriminatorii, inclusiv discriminarea in functie de capacitatile intelectuale;

b) **principiul calităţii** - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale; astfel, se va urmari in permanenta obtinerea unui standard cat mai inalt al serviciilor educationale prestate, fiind utilizate in acest sens metodologii pedagogice si psihologice moderne.

c) **principiul relevanţei** - în baza căruia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social-economice; astfel, in scoala vor fi studiate acele domenii care prezinta interes in

raport cu evolutia pietei muncii si care sunt, totodata, relevante in raport cu noile descoperiri din domeniul stiintific;

d) **principiul eficienţei** - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
e) **principiul descentralizării** - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces; astfel au dreptul si obligatia de a asigura propriile decizii in ceea ce priveste organizarea activitatilor scolii, gestionarea resurselor umane si materiale existente in institutie, precum si exercitarea propriului control intern/managerial;
f) **principiul răspunderii publice** - în baza căruia răspunde public de performanţele sale, fiind astfel capacitata sa asigure cele mai bune servicii educationale, sa respecte principiile echitatii si calitatii;
g) **principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural**;
h) **principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român**;
i) **principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase**;
j) **principiul asigurării egalităţii de şanse**;
k) **principiul libertăţii academice**;
l) **principiul transparenţei** - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;
m) **principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, dogme religioase şi doctrine politice**;
n) **principiul incluziunii sociale**;
o) **principiul centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia**;
p) **principiul participării şi responsabilităţii părinţilor**;
q) **principiul promovării educaţiei pentru sănătate, inclusiv prin educaţia fizică şi prin practicarea activităţilor sportive**;
r) **principiul organizării învăţământului confesional potrivit cerinţelor specifice fiecărui cult recunoscut**;
s) **principiul fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare**;
t) **principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.**

Alte valori şi principii:

a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidenţialitate;
e) activitate în interesul public;

f) respectarea şi promovarea interesului superior al copilului;
g) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
h) respectarea autonomiei personale;
i) onestitate şi corectitudine intelectuală;
j) respect şi toleranţă;
k) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
l) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
m) implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii/domeniului în care lucrează;
n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Suplimentar principiilor mai sus individualizate, conduita profesionala a personalului incadrat este guvernata si de principiul suprematiei Constitutiei si a legii, principiu conform caruia cetatenii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii.

4. Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii conform legii:

a) personal angajat in institutii de invatamant - persoane care participă la procesul de învatamânt; încadrat în procesul de instruire si educatie sau in activitati suport; personalul din învăţământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar şi personal administrativ sau nedidactic.

b) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

c) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul institutie prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice sau atributiilor functiei;

d) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei/functiei publice detinute;

e) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

f) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II - NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC DIN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE "INV.ATH.JAN STOICESCU", ARICESTII-ZELETIN

Codul de conduită vizeaza atât procesul operaţional, comportamentul cadrelor didactice (inclusiv al personalului didactic auxiliar si nedidactic) şi al elevilor, dar şi principii ce guvernează şcoala, problema limitării resurselor, a transparenţei raportării în cadrul situaţiilor financiare anuale, a relaţiilor cu părinţii, comunitatea şi autorităţile statului.

Codul de conduită este construit în jurul unor obiective clare:

- ✓ **promovarea valorilor, a principiilor etice;**
- ✓ **crearea unui climat etic adecvat activităţii profesionale, în acord cu ţelurile instituţiei;**
- ✓ **prevenirea şi rezolvarea conflictelor etice;**
- ✓ **descurajarea practicilor imorale, sancţionarea abaterilor de la valorile instituţiei.**

Astfel, codul de conduită expune atât principii generale, valori morale în mediul şcolar cât şi o serie de măsuri pentru prevenirea şi combaterea corupţiei cum ar fi: evitarea creerii unor situaţii ce favorizează acte de corupţie, neimplicarea în evenimente care generează corupţie, mediatizarea evenimentelor de corupţie cu exemple concrete.

Necesitatea aplicării unui cod de conduită decurge din interesul şcolii de a proiecta şi de a avea o viziune pe termen lung, reputaţia ei fiind considerată un plus de valoare pentru entitate, din dorinţa de a preveni corupţia, frauda şi alte actiuni ilegale, ca si din responsabilitatea care deriva din calitatea scolii de formator al comunităţii.

Scoala Gimnaziala "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin, prin obiectivul privind atingerea unui nivel corespunzator al eticii, vizeaza in principal urmatoarele aspecte:

- ✓ **protecţia mediului înconjurător;**
- ✓ **prevenirea fumatului juvenil;**
- ✓ **sprijinirea dezvoltării activitatilor artistice si sportive;**
- ✓ **iniţierea unor acţiuni umanitare;**
- ✓ **combaterea consumului de droguri si alte substanţe interzise în rândul tinerilor;**
- ✓ **demonstrarea angajamentului faţă de valorile societăţii şi comunităţii în care îşi desfăşoară activitatea;**
- ✓ **adoptarea unei atitudini proactive în reglarea problemelor umane, sociale, ecologice;**

Printre principiile eticii se numără:

- ✓ **Respectarea confidenţialităţii informaţiilor**, atat de catre salariatii scolii fata de institutia in care isi desfasoara activitatea, cat si institutia in sine fata de elevii sai.
  Acest principiu nu trebuie inteles, sub nicio forma, ca reprezentand o obligatie a scolii sau a cadrelor didactic/nedidacticee de a ascunde o abatere de la normele de conduita etica, ci doar ca un principiu care asigura respectarea dreptului fiecarui om la intimitate;

- ✓ **Sensibilitatea faţă de conflictele de interese**, principiu care presupune detectarea si evitarea unor astfel de situatii.
  Modalitatea cea mai simpla de a asigura respectarea acestui principiu este de a asigura transparenta decizionala in scoala, de a asigura o evaluare obiectiva a performantelor elevilor, iar, in cazul in care astfel de situatii totusi se produc, de a apela la arbitrii neutri in vederea rezolvarii acestora;
- ✓ **Constiinta profesionala, profesionalismul**
  Acest principiu se refera la exercitarea profesiunii cu constiinta si prudenta, incurajeaza cultivarea competentei profesionale si, totodata, limitarea deciziilor si actiunilor la competenta profesionala. Cu alte cuvinte, cadrul didactic nu este numai indreptatit, ci si responsabil sa-si dezvolte atat competentele profesionale, cat mai ales cele pedagogice, in asa fel incat sa asigure un tratament echitabil aplicat elevilor, fara a permite interferenta unor considerente personale in procesul de predare sau de evaluare a performantelor elevilor;
- ✓ **Loialitatea si buna credinta** se refera la abilitatea cadrului didactic de a fi dedicat activitatii pe care o desfasoara, de a veghea in permanenta la bunastarea si dezvoltarea capacitatilor elevilor, de asigura sanse egale, fara a fi partinitor.
  De asmenea, in vederea cultivarii unui simt al raspunderii si dreptatii, cadrul didactic (dar si nedidactic) trebuie sa fie onest, sa-si respecte cuvantul dat elevului si sa-i ofere in permanenta un exemplu de loialitate si buna credinta;
- ✓ **Asumarea raspunderii** se refera la capacitatea de a avea in vedere consecintele practice ale deciziilor luate si de a fi responsabil pentru acestea; astfel, este cultivata increderea si responsabilitatea elevului;
- ✓ **Respectarea drepturilor si libertatilor** se refera la evitarea discriminarilor de orice fel, la acceptarea libertatilor de comportament si de opinie. Acest principiu se refera la protejarea libertatilor individului, la dreptul fiecaruia la opinie si actiune, fara insa ca acestea sa interfereze in vreun fel cu libertatile altui individ.

CODUL DEONTOLOGIC AL CADRULUI DIDACTIC

1. Angajamentul faţă de elevi

Cadrul didactic se străduieşte în permanenţă să ajute elevii pentru ca aceştia să-şi dezvolte potenţialul de care dispun, pentru o completă integrare în viaţa şcolară şi socială. În acest sens, el este preocupat continuu de a stimula spiritul de investigaţie al elevilor, de a încuraja achiziţia cunoaşterii, realizarea înţelegerii şi dezvoltarea scopurilor personale pe termen scurt şi lung.

În vederea realizării acestor obligaţii statutare faţă de elevi, cadrul didactic:

- ✓ nu va împiedica elevii în acţiunea independentă privind realizarea învăţării şi recunoaşterea rezultatelor acesteia;
- ✓ nu va împiedica elevii să formuleze şi să exprime diverse puncte de vedere;
- ✓ nu ii va îndepărta pe elevi de temele sau disciplinele relevante pentru progresul lor;

- ✓ nu va împiedica accesul elevilor către diverse programe de studii şi nu va face nici o discriminare între aceştia din nici un fel de motiv (rasă, religie, sex, vârstă, etnie, vederi politice, statut social, etc);
- ✓ va face tot posibilul pentru a nu leza în vreun fel sănătatea şi siguranţa elevilor;
- ✓ nu va crea situaţii stânjenitoare sau umilitoare pentru un elev;
- ✓ nu se va folosi de poziţia şi statutul profesional pentru a-şi atrage vreun avantaj personal;
- ✓ nu va face publice informaţii cu caracter personal despre elevi decât dacă acestea servesc diverselor scopuri profesionale sau doar atunci când acestea sunt solicitate de instanţele desemnate prin lege.

2. Angajamentul faţă de profesiunea didactică

Profesiunea didactică este investită de societate cu încredere şi responsabilitate privind formarea şi dezvoltarea tinerei generaţii.

Ştiind că, încrederea (sau lipsa de încredere) a membrilor societăţii în calitatea serviciilor educaţionale influenţează în mod direct societatea în ansamblul ei, educatorul are datoria de a contribui la ridicarea standardelor profesionale specifice domeniului educaţional, la crearea unui climat propice exersării profesiei de profesor, la respectarea valorilor morale agreate de societate la un moment dat.

În vederea realizării acestor obligaţii statutare faţă de profesiunea didactică, cadrul didactic:

- ✓ nu va face declaraţii false şi nici nu va ascunde date referitoare la competenţele şi calificările sale, în situaţia participării la concursuri pentru ocuparea unor funcţii sau a unor posturi didactice;
- ✓ nu va contribui la intrarea în domeniul educaţional a vreunei persoane despre care ştie că nu are calificările şi calităţile necesare practicării acestei profesii;
- ✓ nu va face vreo declaraţie falsă privind calificările vreunui candidat pentru diverse poziţii profesionale;
- ✓ nu va accepta atenţii, cadouri sau favoruri care ar putea influenţa deciziile sale profesionale sau acţiunile specifice pe care le desfăşoară în context şcolar;
- ✓ va manifesta sinceritate în toate chestiunile legate de profesia didactică;

3. Comportamentul etic faţă de colegii de profesie

În realizarea relaţiilor etice cu ceilalţi colegi, cadrul didactic/nedidactic îi tratează în mod corect şi echitabil pe toţi membrii profesiei didactice.

În acest sens:

- ✓ nu va face publice date despre colegi dacă acestea nu fac obiectul diverselor scopuri profesionale sau dacă acestea nu sunt solicitate de către instituţiile autorizate prin lege în acest sens;

- ✓ nu va face, în mod intenţionat, declaraţii false despre vreun coleg sau despre sistemul şcolar;
- ✓ nu va afecta libertatea de alegere şi de manifestare a colegilor săi şi va acţiona pentru a stopa intervenţia acelor forţe ce obligă educatorii să suporte acţiuni şi ideologii ce încalcă integritatea profesională individuală;
- ✓ nu va discrimina din nici un punct de vedere (rasă, religie, sex, vârstă, etnie, vederi politice, statut social, etc) vreun coleg.

4. Angajamentul faţă de comunitatea şcolară şi socială

În contextul actual al convieţuirii noastre, educatorii şcolari sunt răspunzători de modul în care unităţile şcolare de învăţământ se conectează la nevoile de dezvoltare a comunităţilor şcolare şi sociale.

În vederea realizării acestor obligaţii statutare, cadrul didactic:

- ✓ are responsabilitatea asigurării şi îmbunătăţirii oportunităţilor educaţionale egale pentru toţi;
- ✓ recunoaşte şi acceptă desemnarea unor persoane autorizate care să interpreteze politicile educaţionale oficiale;
- ✓ recunoaşte şi respectă dreptul şi responsabilitatea membrilor comunităţilor şcolare de a participa la comentarea/interpretarea, corectarea şi adoptarea politicilor educaţionale;
- ✓ evaluează, prin intermediul procedurilor profesionale potrivite, condiţiile de realizare a activităţilor educaţionale din interiorul instituţiei, face cunoscute deficienţele majore şi acţionează pentru rezolvarea situaţiilor respective;
- ✓ îşi asumă responsabilităţi politice şi cetăţeneşti, dar se fereşte să utilizeze poziţia sa profesională pentru a promova candidaţi politici sau activităţi partizane;
- ✓ îşi ia măsuri de precauţie necesare pentru a face distincţie între punctele de vedere personale şi cele ale instituţiilor educaţionale şi/sau politice la care este afiliat;
- ✓ nu va distorsiona şi/sau nu va interpreta necorespunzător - în public sau prin intermediari - fapte din domeniul educaţional;
- ✓ nu va folosi poziţia ocupată la nivel instituţional pentru a obţine câştiguri sau avantaje personale;
- ✓ nu va oferi cadouri sau favoruri pentru a obţine avantaje personale speciale.

REGULI GENERALE DE CONDUITA

- ✓ Cadrul didactic/nedidactic are datoria primordială de a educa şi forma tinerii aflaţi în grija sa, la clasă şi la activităţile adiacente;
- ✓ Cadrul didactic/nedidactic trebuie să trateze fiecare elev ca pe o personalitate unică şi irepetabilă, pentru a-i oferi acesteia şanse reale de dezvoltare şi afirmare. În acest scop, are dreptul şi obligaţia de a utiliza întreaga bază tehnico-materială a şcolii, fără restricţii; de a aplica strategii didactice pe care le consideră optime în exercitarea actului didactic;

- ✓ Cadrul didactic/nedidactic are obligaţia de a informa, în cadru instituţionalizat, tutorii legali ai copiilor despre evoluţia şcolară şi comportamentul acestora;
- ✓ Cadrul didactic/nedidactic oferă consiliere elevilor şi tutorilor acestora, fără a leza intimitatea acestora şi păstrând confidenţialitatea datelor. Participanţii la actul educaţional au obligaţia de a nu leza intimitatea cadrului didactic;

- ✓ Cadrul didactic/nedidactic are obligaţia de a se perfecţiona şi informa şi dreptul de a fi informat şi de a participa la cursuri de perfecţionare permanent, în ceea ce priveşte profesia îndeplinită;
- ✓ Cadrul didactic/nedidactic este obligat să trateze cu respect şi are dreptul să fie tratat cu respect de toţi participanţii la actul educaţional desfăşurat într-o instituţie care oferă instrucţie şi educaţie; este obligat şi are dreptul de a colabora cu toţi factorii implicaţi în procesul didactic;
- ✓ Orice cadru didactic/nedidactic trebuie să fie informat asupra datei, scopului şi a persoanei care efectuează controale de orice fel în ceea ce priveşte activitatea sa didactică;
- ✓ Cadrul didactic/nedidactic este obligat să dovedească un comportament moral/ etic, demn şi responsabil în instituţia unde îşi exercită profesia şi în afara acesteia dacă se află împreună cu elevii;
- ✓ În exercitarea profesiei, cadrului didactic/nedidactic îi sunt interzise acţiunile care ar putea duce la imparţialitate sau incorectitudine în relaţiile cu toţi participanţii la actul educaţional. Nu pot fi acceptate sau oferite nici un fel de privilegii, tratamente speciale, cadouri sau favoruri care pot compromite integritatea cadrului didactic;
- ✓ Cadrul didactic/nedidactic care se abate de la oricare din normele mai sus amintite săvârşeşte abateri profesionale de maximă gravitate şi vor fi sancţionate de Consiliul de administratie;
- ✓ Cadrele didactice/nedidactic lezate vor informa Consiliile de administratie care vor face demersuri, împreună cu celelalte foruri abilitate, pentru respectarea prevederilor prezentului Cod;

Astfel, avand in vedere existenta Consilierului de etica a, orice abatere de la prevederile prezentului cod vor fi aduse la cunostinta acestuia si dezbatute direct cu acesta, urmand ca, in functie de situatie, Consilierul de etica sa supuna problema in cauza dezbaterii in Consiliul Profesoral.

Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor postului

In relatiile cu personalul didactic si nedidactic, precum si cu elevii, parintii acestora si membrii comunitatii in general, salariatii scolii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Salariatii scolii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii întreg personalului, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor postului, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;
d) discriminarea directa, indirecta, multipla sau orice forma de hartuire.

Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului didactic, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute in prezentul Cod etic si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Reguli de comportament si conduita <u>in relatia intre colegi</u>

- ✓ Intre colegi trebuie sa existe cooperare si sustinerea reciproca motivat de faptul ca toti angajatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune, comunicarea prin transferul de informatii intre colegi si fiind esentiala in solutionarea cu eficienta a problemelor.
- ✓ Colegii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemultumiri, aparute intre acestia solutionandu-se fara sa afecteze relatia de colegialitate, evitandu-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor si gesturilor inadecvate, manifestand o atitudine reconcilianta.
- ✓ Intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nemultumiri dintre colegi sa fie exprimate direct si netendentios.
- ✓ Relatia dintre colegi trebuie sa fie egalitara, bazata pe recunoasterea intraprofesionala, pe colegialitate, pe performanta in practica si contributie la teorie.
- ✓ Intre colegi, in desfasurarea activitatii, trebuie sa fie prezent spiritul competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitandu-se comportamentele concurentiale, de promovare ilicita a propriei imagini, de atragere a elevilor sau a parintilor acestora, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie sa fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti.
- ✓ In relatia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschidere la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil daca este cazul, sa impartaseasca din cunostintele si experienta acumulata in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.

Personalul din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;
b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;
c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d) între persoanele din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;
f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învăţământ preuniversitar, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;
i) reacţia publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc-, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii/instituţiei şcolare, sistemului de învăţământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.
j) interzicerea oricărei evaluări şi/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obţine avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic.
k) interzicerea sau denunţarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obţine avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic

Constituie incalcari ale principiului colegialitatii:

a) discriminarea, hartuirea de gen, etnica sau sub orice alta forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunitatii;
b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de catre conducerea scolii;
c) discreditarea in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor activitatilor unui coleg;
d) formularea in fata elevilor/parintilor acestora a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg;
e) sfatuirea unor persoane sa depuna/formuleze o cerere, petitie, plangeri sau sesizari vadit neintemeiate la adresa unui coleg, sau sa nu depuna o astfel de sesizare intemeiata;

f) utilizarea si dezvaluirea in activitatea administrativa a informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt coleg.

Reguli de conduita in relatia angajati – reprezentanti ai altor institutii si ai societatii civile

Relatiile fiecarui angajat cu reprezentantii altor institutii si ai societatii civile vor avea in vedere interesul persoanei vizate, manifestand respect si atitudine conciliantă in identificarea si solutionarea tuturor problemelor, evitand situatiile conflictuale sau, dupa caz, procedand la solutionarea pe cale amiabila a acestora.

In reprezentarea scolii in fata oricaror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor de serviciu.

Angajatul este obligat la apararea prestigiului scolii, in desfasurarea activitatii profesionale si in luarea deciziilor fiind retinut la respectarea intocmai a normelor legale in vigoare si aducerea lor la cunostinta celor interesati, pentru promovarea unei imagini pozitive a institutiei, pentru asigurarea transparentei activitatii si cresterea credibilitatii acesteia.

Angajatul colaboreaza cu alte institutii in interesul acestora in scopul realizarii optime a programelor si strategiilor scolii, evitand dezvaluirea informatiilor confidentiale.

Angajatul nu poate folosi imaginea scolii scopuri personale, comerciale sau electorale.

În relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea şi parteneriatele cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
b) colaborarea şi parteneriatele cu organizaţiile non-guvernamentale care au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;
d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Personalul din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;
c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;
d) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;
e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;
f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;
g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;
h) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;
i) exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.
j) interzicerea activităţilor de comerţ în unitatea şcolară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administraţie al unităţii şcolare în cauză.

În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), personalului din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabil cu instruirea şi educaţia îi este interzis:

a) consumul de substanţe psihotrope sau alcool;
b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanţe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezenţa cadrului didactic şi aflaţi sub supravegherea acestuia;
c) organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc cu scopul obţinerii de câştiguri financiare sau material;
d) folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii financiare personale directe;
e) distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ;
f) distribuirea materialelor pornografice;
g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
h) organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii/instituţiei de învăţământ

Conduita in cadrul relatiilor externe nationale/internationale

Personalul care reprezinta Scoala Gimnaziala "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin in cadrul unor organizatii nationale/internationale, alte institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Salariatii Scolii Gimnaziale" Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt

destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor postului ori pot constitui o recompensa in raport cu acestea.

În **relaţia cu părinţii/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;
b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;
c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutorilor legali;
d) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;
e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;
f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;
g) persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;
h) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.
i) interzicerea achiziţionării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacţiei exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanţă de către părinţi/ reprezentantul părinţilor, de la furnizorii autorizaţi.

În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, **în relaţiile cu elevii,** persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de **norme de conduită.** Acestea au în vedere:

Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor desfăşurate în şcoală, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;
b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă;
c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;
e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenţia serioasă sau ludică a acestora.

Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.

Respectarea principiilor docimologice.

(1.) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.);

e) interzicerea meditaţiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unităţile şcolare unde cadrul didactic îşi desfăşoară activitatea, contra unor avantaje materiale şi/sau financiare obţinute de către cadrul didactic respective.

(2) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor şi implicării acestora în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora.

(3) Asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive.

(4) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

(5) Cadrului didactic îi este interzis să fie profesor propriului copil sau unui copil-rudă până la gradul al 3 lea, cu excepţia situaţiei în care este singurul care predă disciplina respectă în unitatea şcolară în care lucrează.

CAPITOLUL - III VALORILE FUNDAMENTALE

1. Angajamentul

Angajamentul presupune dorinta fiecarui salariat si a conducerii de a progresa in permanenta si de a-si imbunatati performantele, conform planurilor de actiune decise de comun acord pentru a asigura o educatie de cea mai inalta calitate.

2. Lucrul in echipa

Toti salariatii, cadre didactice, personal didactic auxiliar sau personal nedidactic din cadrul scolii fac parte dintr-o echipa care functioneaza pe principiul sprijinului reciproc (toti sprijina echipa si toti primesc sprijin din partea conducerii). Spiritul de echipa trebuie simtit si

exprimat in relatiile cu elevii, parintii acestora, cu colaboratori sau cetatenii comunitatii pe care scoala o deserveste, indiferent de originea lor culturala sau profesionala.

3. Transparenta interna si externa

Pe plan intern transparenta insemna impartirea succesului, dar si a dificultatilor. Aceasta permite rezolvarea rapida a acestora, inainte sa se agraveze si sa provoace prejudicii institutiei, echipei, elevilor sau parintilor acestora.

Pe plan extern, transparenta echivaleaza cu dezvoltarea relatiilor cu comunitatea locală, partenerii, colaboratorii Scolii, care trebuie puse sub dubla constrangere: a increderii si a eticii.

Scoala Gimnaziala"Inv.Ath.Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin trebuie sa se comporte si sa fie perceputa ca o institutie responsabila si etica.

4. Confidentialitatea

In acordarea serviciilor din domeniul educatiei, implicit la nivelul scolii se impune luarea de masuri posibile si rezonabile pentru asigurarea confidentialitatii datelor.

5. Demnitatea umana

Fiecare persoana este unica si trebuie sa i se respecte demnitatea.

Fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii. Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul lor de viata, cultura, credintele si valorile personale.

CAPITOLUL IV. SANCTIUNI, MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Nerespectarea prevederilor prezentului Cod etic atrage raspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovatiei se face cu respectarea procedurilor legale in vigoare si in conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara al Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii-Zeletin.

Reclamatiile si sesizarile referitoare la activitatile didactice si orice alte activitati/demersuri intreprinse in incinta sau in legatura cu institutia se inregistreaza si solutioneaza cu respectarea procedurii stabilita la nivelul Scolii Gimnaziale "Inv. Ath. Jan Stoicescu", Comuna Aricestii -Zeletin, in conformitate cu normele legale in vigoare.

Reclamatiile si sesizarile se pot face si verbal in cadrul programului de audiente al Directorului sau in scris si adresat Scolii Gimnaziale"Inv. Ath. Jan Stoicescu, Comuna Aricestii-Zeletin.

Inregistrarea sesizarii se realizeaza prin:

- ✓ inscrierea in registrul de audiente;

- ✓ inscrierea in registrul sesizarilor;
- ✓ inregistrarea la Secretariatul scolii;
- ✓ inscrierea in Registrul de intrare-iesire al institutiei.

CAPITOLUL V - INFRACTIUNI DE CORUPTIE

Potrivit prevederilor Legii 78/2000 pentru prevenirea descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte sunt considerate sau asimilate faptelor de coruptie:

- ✓ luare de mita - **Codul penal**;
- ✓ dare de mita - **Codul penal**;
- ✓ primire de foloase necuvenite - **Codul penal**;
- ✓ trafic de influenta - **Codul penal**.

Infractiunile mentionate se pedepsesc potrivit legii penale.
In toate cazurile, tentativa se pedepseste.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Prezentul Cod de conduita va fi imbunatatit periodic data fiind complexitatea experientei in domeniul educatiei nationale.

E-mail: scoalaaricesti@yahoo.com Telefon: 0244-418044

Nerespectarea prevederilor prezentului cod constituie abatere disciplinara si va fi sanctionata ca atare.

Sancțiuni:

Abatere disciplinară	Sancțiuni aplicate	Procedura disciplinară
Consum de alcool in timpul programului	- Mustrare la prima abatere; - Avertisment scris la a doua abatere; - Reducerea salariului de bază cu 5 % pentru o lună la a treia abatere - Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a patra abatere; - Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere;	Conform Codului Muncii
Realizarea defectuasă a sarcinilor de serviciu	- Mustrare la prima abatere; - Avertisment scris la a doua	Constatarea se face de către comisia de disciplină.

abatere;

	- Reducerea salariului de bază cu 5 % pentru o lună la a treia abatere; - Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a patra abatere; - Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere;	
Utilizarea bunurilor școlii în interes personal	Se vor imputa pagube produse, în cazul în care faptele vor fi demonstrate;	Valoarea se va stabili de Comisia de disciplină.
Agresiuni fizice şi tratamente umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor	- Mustrare la prima abatere; - Avertisment scris la a doua abatere; - Reducerea salariului de bază cu 5 % pentru o lună la a treia abatere - Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a patra abatere; - Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere;	Constatarea se face de către comisia de disciplină.
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat sau nerespectarea de către profesor a duratei orei	- Neplata orei (ora ...tăiată...); - Consemnarea în condica de prezență a minutelor de întârziere	Directorul va consemna cu roșu în condică ora, ca oră neefecuată
Absențe nemotivate	- Mustrare în fața la prima abatere; - Avertisment scris la a doua abatere; - Reducerea salariului de bază cu 5 % pentru o lună la a treia abatere; - Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a patra abatere; - Desfacerea contractului de muncă la a cincea abatere;	Conform Codului Muncii
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenute, hărțuire sexuală etc.)	- Punerea la dispoziția organelor abilitate pentru cercetare penală; - Desfacerea contractului de muncă în cazul unei sentințe judecătorești definitive;	Conform legislației în vigoare

Prezentul cod se afişează în cancelarie, în fiecare compartiment şi la avizierul unităţii;

Prezentul cod se aduce la cunoştinţa salariaţilor prin grija angajatorului şi îşi produce efectele din momentul încunoştiinţării acestora;

Informarea salariaţilor cu privire la conţinutul codului de etică şi integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija şefului ierarhic superior; toţi salariaţii vor semna de luare la cunoştinţă;

Orice modificare adusă codului de etică şi integritate este supusă procedurii de informare.

Intocmit,
Director, prof. Frigea Iuliana Mariana