MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETARII **Şcoala Gimnazială, „Inv.Ath.Jan Stoicescu", Aricestii-Zeletin**	Procedura operaţională: **Privind accesul în incinta şcolii în perioada** **02.06.2020 – 12.06.2020**	Ediţia I Număr de exemplare 1
		Număr de exemplare 2
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr. 1

Procedura operaţională

Privind accesul în incinta şcolii

Nr. componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
0	Cuprins	1/4
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2/4
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2/4
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2/4
4	Scopul procedurii operaţionale	2/4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	3/4
6	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile procedurii operaţionale)	3/4
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în proceduri operaţionale	3/4
8	Descrierea procedurii operaţionale	3/4
9	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	4/4
10	Anexe	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborat	Bizineche Ana Maria	Responsabil CEAC	14.05.2020	
1.2	Verificat	Toma Camelia Mona	Director	14.05.2020	
1.3	Aprobat	Toma Camelia Mona	Director	14.05.2020	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. crt.	Ediţia/Revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia I	Elaborarea ediţiei iniţiale		14.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1		membru	Radulescu Ileana	14.05.2020	
Informare, aplicare	2		membri CP		14.05.2020	
Arhivare	3		secretar	Ditu Maria Magdalena	15.05.2020	
Evidenţă	4		membri CEAC		15.05.2020	

4. Scopul procedurii

Procedura a fost alcatuită pentru a stabili accesul in incinta scolii în perioada 2.06.2020 – 12.06.2020, când au loc orele de pregătire pentru Evaluarea Națională, cu elevii clasei a VIII-a**.**

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru cadrele didactice și elevii care intră în școală.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV- 2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

- Regulamentul de ordine interioară.

- Graficul profesorilor de serviciu pe şcoală.

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura generală

7.1. Definiţii

Procedura operaţională este prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural;

Ediţie a unei proceduri operaţionale este forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată;

Revizia în cadrul unei ediţii este reprezentată de acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate;

7.2. Abrevieri

PO - Procedură operaţională

CEAC – Comisia de evaluare si asigurare a calitaţii

CP – Consiliul profesoral

CA – Consiliul de administraţie

8. Descrierea procedurii

Stabilirea procedurii de acces în şcoală se stabileste de catre director impreuna cu responsabilii cu serviciul pe scoala, se avizează de CP şi se aprobă de CA.

Procedura stabileste modalitatile de acces pentru cadrele didactice și elevii clasei a VIII-a care sunt nevoiți sa intre in incinta spatiului scolar.

Elevii clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială „Inv.Ath.Jan Stoicescu”, Aricestii-Zeletin care participă la orele de pregătire pentru Evaluarea Națională vor veni la unitatea scolara după un program stabilit (Anexa 1), în grupa de elevi (9 elevi într-o grupă), la aceeasi ora.

Elevii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor fi așteptați de un cadru medical care le va măsura temperatura (să nu fie mai mare de 37,3^{o}C).

In situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitate, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie cât mai repede.

Parcursul prin curtea școlii până la intrare se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică. Accesul se va face pe la intrarea elevilor (prin spatele unităților de învățământ) și elevii vor fi conduși în clase de cadrele didactice desemnate (Anexa 2). Aceleași cadre didactice vor însoți elevii la ieșire, după cele două ore de pregătire. Ieșirea din unitatea școlară se va face pe la ieșirea destinată profesorilor.

La intrarea în unitate, se vor asigura materiale și echipamente de protecție: covoraș dezinfectant, măști,manusi, dezinfectant pentru mâini. Elevii vor primi o mască la sosire, iar la finalul activității le vor arunca într-un loc amenajat special și vor primi o a doua mască pentru drumul spre casă.

Intrările/ ieșirile vor fi semnalizate corespunzător și clasele, holurile, toaletele vor fi dezinfectate după fiecare activitate. Elevii nu vor ieși în pauze în același timp și vor păstra distanța atât în clasă, cât și în curtea școlii sau la toalete.

9. Responsabilităţi

Procedura este pusă în aplicare de către directorul școlii şi monitorizată de către membrii CEAC.

Directorul şcolii este responsabil pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri;

Profesorii şi învăţătorii de serviciu sunt direct responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri;

Femeile de serviciu şi muncitorul(at.fochist).

10. Formularele se găsesc la departamentul secretariat și in dosarul CEAC.

Prezentul document se actualizează în funcție de noutățile legislative apărute pe parcurs.

ANEXA 1
SCOALA GIMN.”INV. ATH. JAN STOICESCU”
COMUNA ARICESTII-ZELETIN

PROGRAMUL PREGĂTIRII CU ELEVII CLASEI a VIII-a
ÎN PERIOADA 02.06.2020-12.06.2020

Orarul activităților desfășurate în zilele de marți, 02.06, miercuri 02.06, joi, 04.06, vineri, 05.06, marți, 09.06, miercuri 10.06, joi 11.06, vineri, 12.06

Nr. crt.	Grupa	Data	Disciplina	Interval orar
1	1	03.06.2020 05.06.2020 10.06.2020 12.06.2020	Limba română	Activități în școală 09:30 – 10:20 10:30 – 11:20
			Matematică	Activități online 14:30 – 15:20 15:30 – 16:20
2	1	02.06.2020 04.06.2020 09.06.2020 11.06.2020	Matematică	Activități în școală 09:30 – 10:20 10:30 – 11:20
			Limba română	Activități online 14:30 – 15:20 15:30 – 16:20

GRUPA 1

1. Ciobanu Sebastian Marian
2. Drugaci Fabian Beniamin
3. Duta Delia Elena
4. Popovici Florin Alexandru
5. Prisnel Marius Florinel
6. Staicu Georgiana
7. Stanciu Elisei
8. Stanciu Iosif
9. Stefan Mario Alexandru

ANEXA 2.
SCOALA GIMN.”INV. ATH. JAN STOICESCU”
COMUNA ARICESTII-ZELETIN

EVIDENTA SUPRAVEGHERII ELEVILOR CLS. A VIII A
IN PERIOADA
02.06.2020-12.06.2020

Nr. Crt.	Nume si prenume cadru didactic	Ziua programata pentru a supraveghea accesul elevilor
1	DRAGNEA DANIELA, COMAN RAMONA	Marti, 02.06.2020
2	DINU ADRIANA	Miercuri, 03.06.2020
3	RADULESCU ILEANA	Joi, 04.06.2020
4	ROSU MIHAI	Vineri, 05.06.2020
5	TUDOSE ANCA	Marti, 09.06.2020
6	BIZINECHE ANA MARIA	Miercuri, 10.06.2020
7	GHICA FLORENTINA, TUDORIE OANA	Joi, 11.06.2020
8	ALIONTE CRISTINA	Vineri, 12.06.2020