290/21.10.2019

SCOALA GIMNAZIALA, « INV.ATH.JAN STOICESCU », ARICESTII-ZELETIN

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI IN ANUL SCOLAR 2018-2019

Director,

Prof. Toma Camelia-Mona

Aspecte generale privind managementul unităţii de învăţământ

1. Priorităţi strategice

Pentru anul şcolar 2018-2019, am orientat întreaga activitate, demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

- Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii activităţii cadrelor didactice;
- Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare şi evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanţă;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învăţare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare

2. Finalităţi ale idealului educaţional

Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme, relaţionând cunoştinţe din diferite domenii:

- Valorizarea experienţei personale;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale şi comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicaţi în educaţia tinerilor: părinţi-elevi-profesori-comunitate,cerinţă majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanţă pentru activitatea managerial (pentru asigurarea şi evaluarea calităţii)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ŞCOLARE
3. ÎNVĂŢARE ŞI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞCOLII
6. RESURSE UMANE,MATERIAL-FINANCIARE. DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calităţii)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală şi semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare şi diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2018/2019;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituţională;
- Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2018.

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Şefilor de catedre şi responsabililor de discipline;
2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice:
-Comisia metodica invatatori;
-Comisia metodica a dirigintilor
-Comisia metodica pentru combaterea si prevenirea violentei in scoala;
-Comisia metodica " Limba si comunicare.Om si societate"
-Comisia metodica de matemetica, stiinte, arte si sport;
-Comisia metodica de formare continua;
-Comisia SSM
-Comisia PSI;
-Comisia pentru educatie rutiera;
-Comisia pentru salarizare si acordare a burselor;
-Comisia CEAC
-Comisia pentru absenteism ;
-Comisia pentru intocmirea orarului ;
-Comisia pentru notare ritmica ;
-Comisia pentru distribuire lapte-corn ;
-Comisia pentru consiliere educativa ;
-Comisia pentru concursuri si olimpiade.

6. Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistenţe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
- Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;

- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

7. A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, si reprezentantului primarului comunei Aricestii-Zeletin şi părinţilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost excelentă si extrem de productiva pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele ale Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ;

8. Alţi indicatori realizaţi:

- am elaborat documentele specifice funcţiei de conducere: Planul managerial, Planurile operaţionale, Planul unic de asistenta la ore şi control, etc;
- am întocmit şi predat la ISJ macheta de încadrare 2018-2019;
- am elaborat tematica pentru CA şi CP;
- am numit membrii CA aleşi prin vot în CP;
- am format comisiile din şcoală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ;
- am asigurat corelarea CDŞ-urilor in raport cu curriculumul naţional;
- am întocmit şi avizat orarul şcolii respectând nevoile specifice ale elevilor şi profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic şi dosar asistenţe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am mentinut si imbunatatit permanent legătura cu ISJ, Poliţie, Primărie, Cabinet medical etc;
- am participat la toate şedinţele cu directorii;
- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat şi controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate,administrativ;

- am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare naţionala şi pentru activităţile extracurriculare.

Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

- Activităţi didactice destinate aprofundării şi extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanţă înaltă şi pentru succes la examenul de evaluare naţionala.
- Activităţi didactice destinate promovării informaticii

Procesul educativ se desfăşoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare şi cabinete specializate. Scoala gimnaziala, comuna « Inv.Ath.jan Stoicescu », Aricestii-Zeletin dispune în prezent de următoarele spaţii specifice pentru activitatea didactică:

Unitatea pune la dispoziţie o bază materială dispusă în 2 locaţii: Gradinita, Scoala primara si Scoala primara + Gimnaziu

1) spatii:

- 5 săli de clasă;
- 1 laborator şi 3 cabinete;
- 1 teren de sport, o sala de sport.

- 1 bibliotecă;

Locaţiile unităţii şcolare beneficiază de toate utilităţile, construcţiile şi terenurile aferente sunt bine întreţinute.

Referitor **la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului scolar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul intregului an scolar 2018-2019.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanţă înaltă (concursuri şi olimpiade şcolare). Activitatea a fost monitorizată de şefii de catedre şi a condus la rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare la nivel de şcoală, local, judetean.
2. Pregătire specifică pentru examenele de evaluare naţionala clasele a II-a, a IV-a, a VI-a si pentru clasele a VIII-a;

Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

- Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
- Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);
- Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă (Crăciunul), zilei de 8 Martie, 1 Iunie,

- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru ţară (1 Decembrie respectiv 24 Ianuarie); etc.

Resurse umane

1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii şi a şefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ în vigoare şi pe oferta de CDŞ-uri aprobată în anul şcolar anterior.
2) Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul anului scolar evidenţiază realizarea integrala a activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive şi sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Scoala gimnaziala « Inv.Ath.Jan Stoicescu », Aricestii-Zeletin la activităţile metodice şi cursurile de formare continuă organizate de CCD-Prahova si alte institutii formatoare acreditate.

4. Planul de şcolarizare a fost realizat în întregime pentru anul şcolar 2018/2019. În anul şcolar 2018/2019, Scoala gimnaziala « Inv.Ath.Jan Stoicescu », Aricestii-Zeletin a funcţionat cu:

I. Invatamant prescolar (1 grupa cu 23 prescolari)
II. Invatamant primar 54 elevi
III Invatamant gimnaziala 44 elevi

II. Invatamant primar: 3 clase in total (54 elevi)

Clasa/	Elevi	
O	12	sim
I	10	sim
II	12	sim
III	13	
IV	7	sim
Total	54	

III. Invatamant gimnazial: 4 clase in total(44 elevi)

Clasa /	Elevi
V	15
VI	7
VII	12
VIII	10
Total	44

Factori de natură externă:

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economică precară (aproximativ 26% dintre elevii scolii);

- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi pentru care se depun eforturi in vederea încheierea situaţiei lor şcolare.

Acţiunea concertată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Pregătirea generală a elevilor Scolii gimnaziale "Inv.Ath.Jan Stoicescu", Aricestii-Zeletin se situează la nivelul performanţelor medii, bune si foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare). Considerând notele obţinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învăţării, se constată existenţa unei ponderi importante a elevilor cu medii generale in întervalul 7 - 8,99 (peste 70%).

Resurse financiare şi materiale

Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrative al Primăriei comunei Aricestii-Zeletin

Dezvoltare şi relaţii comunitare

1. Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi invatatorilor. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri), precum şi cursuri special, „lectorate" pentru părinţi pe teme de interes şi de actualitate (violenţa în şcoală şi în familie, orientarea şcolară şi profesională, etc.). Reprezentantul părinţilor în Consiliul de Administraţie a fost prezent la toate întâlnirile şi s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.

Anexe

La prezentul raport managerial, aferent anului scolar 2018-2019, ataşăm rapoartele şefilor de catedră şi comisii metodice.