STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII
PENTRU PERIOADA 2016 - 2020
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ”ÎNV. ATHANASIE JAN STOICESCU”,
COMUNA ARICEȘTII ZELETIN, JUD. PRAHOVA

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Aprobat în Consiliul de Administraţie
din:

Director,
Prof. Iovan Sorin Ștefan

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII

pentru perioada 2016-2020

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâştigarea încrederii în educaţie ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în Unităţile de Învăţământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.
- Proiectul de Dezvoltare Instituţională (PDI) pentru perioada 2012-2016.

PARTEA I

MOTIVAŢIA

Misiunea şcolii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, de a forma persoane autonome şi creative. Şcoala este deschisă pentru toţi cetăţenii, în scopul oferirii unor şanse egale de dezvoltare profesională.

Şcoala asigură însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a valorilor culturii naţionale şi universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simţi pregătit în ceea ce priveşte deţinerea noţiunilor şi aplicarea lor în practică, de a se simţi capabil să utilizeze informaţiile, de a fi deschis spre schimbare şi adaptare la nou şi spre învăţarea şi respectarea valorilor societăţii democratice.

Şcoala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea şi dezvoltarea acestora pentru obţinerea de performanţe.

Oferta educaţională este variată şi se stabileşte în funcţie de resursele umane, opţiunile părinţilor şi ale elevilor, vizând promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să ofere tinerilor din comuna Ariceştii Zeletin o educaţie de înaltă calitate în domeniul învăţământului din ciclurile primar şi gimnazial în condiţii de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, şcoala noastră reuşeşte să asigure atingerea standardelor de performanţă conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din oraşul Ploiesti.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim aşteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină şcoala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să ştim exact situaţia existentă, cu alte cuvinte, trebuie sa facem diagnoza mediului intern şi extern.

ANALIZA S.W.O.T

- **PUNCTE TARI (S):**

  - ✓ Corp profesoral format din cadre didactice calificate;
  - ✓ Cca. 50% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învăţământ;
  - ✓ Cca. 22 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I sau sunt înscrise;
  - ✓ Cadre didactice perfecţionate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligenţe multiple, educaţia la timpul viitor, POSDRU etc;
  - ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MECTS de formare continuă;
  - ✓ Director format în managementul educaţional;
  - ✓ Existenţa unei Oferte Educaţionale în concordanţă cu nevoile de formare ale elevilor;
  - ✓ CDS care permite valorificarea abilităţilor individuale ale elevilor, creşte motivaţia pentru învăţare, reduce abandonul şcolar ;
  - ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanţă şi pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
  - ✓ Toţi absolvenţii claselor a VIII-a continuă studiile în licee;
  - ✓ Bază materială bună: Biblioteca, laborator de informatică conectat la reţeaua AeL, laborator de fizică-chimie, cabinet de biologie, bază sportivă modernă constituită din teren de sport şi sală de sport.
  - ✓ Localul şcolii şi sala de sport renovate şi reabilitate termic;
  - ✓ Încălzire termică prin centrala proprie;
  - ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
  - ✓ Localul şcolii renovat şi reabilitat termic;
  - ✓ Desfăşurarea în şcoală a numeroase activităţi extraşcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere şi orientare;
  - ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
  - ✓ Editarea revistei şcolii intiulată „Ferestre spre viitor” şi promovare pe site-ul şcolii: http://scoalaaricestiizeletin.wordpress.com/

- **PUNCTE SLABE (W)**

  - ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional şi educaţional;
  - ✓ Reţinerea faţă de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea şcolii;
  - ✓ Comisii metodice cu activitate slabă;
  - ✓ Prezenţa formalismului la nivelul comisiilor de lucru din şcoală;
  - ✓ Necunoaşterea sau cunoaşterea parţială a legislaţiei şcolare;
  - ✓ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viaţa şcolii/ activităţi extracurriculare;
  - ✓ Părinţi care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvenţa şi disciplina copiilor;
  - ✓ Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învăţare-evaluare;
  - ✓ Flux informaţional, uneori, discontinuu şi distorsionat;
  - ✓ Insuficiente dotare cu mijloace de învăţământ conform normativelor de dotare minimală;
  - ✓ Lipsa materialului didactic adecvat actualelor necesităţi de învăţare;

- ✓ Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spaţii adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ Lipsa unei săli amenajate pentru desfăşurarea serbărilor şcolare;
- ✓ Absenţa unui cabinet multimedia pentru învăţarea limbilor străine;
- ✓ Lipsa unei rampe pentru accesul la toate spaţiile şcolare a persoanelor cu handicap;
- ✓ Deficienţe minore în comunicarea internă şi externă.

- **<u>OPORTUNITĂŢI (O)</u>**

- ✓ Declararea învăţământului drept o prioritate naţională;
- ✓ Creşterea gradului de autonomie instituţională a şcolii;
- ✓ Necesitatea alinierii învăţământului românesc la standardele europene de educaţie ;
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creşterii eficienţei şi calităţii actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităţii şcolare;
- ✓ Dorinţa autorităţilor educative pentru reformarea şi modernizarea învăţământului românesc;
- ✓ Existenţa programelor guvernamentale, care prevăd dotarea cu calculatoare a unităţilor şcolare şi reabilitarea şcolilor;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica şcolii;
- ✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie şi Şcoală;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generaţii către nou, posibilitatea accederii acesteia la informaţiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.

- **<u>AMENINŢĂRI (T)</u>**

- ✓ Subfinanţarea învăţământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB;
- ✓ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- ✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziţionarea de materiale şi mijloace informative şi de comunicare;
- ✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale şcolii, fie din cauza elaborării inadecvate a bugetului, fie din cauza reducerilor bugetare alocate pentru şcolii de către primărie;
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru iniţierea şi derularea unor proiecte de dezvoltare şcolară;
- ✓ Inexistenţa reţelei de informatizare la nivelul claselor;
- ✓ Scăderea populaţiei şcolare şi reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE EVALUARE A CALITĂŢII

ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII

(rezultate din diagnoza PDI şi ţintele strategice formulate în PDI):

T.1. Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea ridicării nivelului de specialitate şi psihopedagogic.

T.2. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, prevenirea eecului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la concursurile naţionale.

T.3. Dezvoltarea de proiecte/ parteneriate educaţionale pentru orientarea şcolară şi profesioanlă a elevilor.

T.4. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime pentru desfăşurarea activităţii.

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: cercuri pedagogice, postari pe diferite retele de socializare si pe site-ul scolii.
- Creşterea numărului de elevi înscrişi
- Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional
- Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii
- Editarea on-line pe site-ul şcolii a revistei şcolare
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar
- Creşterea:
  - calităţii actului educativ
  - interesului elevilor pentru propria formare
  - procentului de promovabilitate

- Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii
- Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent
- Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice
- Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de tip Comenius, Gruntwig etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică
- Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media
- Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici
- Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi al cercurilor pedagogice
- Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii
- Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte
- Actualizarea şi înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creşterea calităţii actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura şcolară
- Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius
- Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc.
- Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2.Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanţarea şcolii se realizează de la:
  - ✓ bugetul local pentru întreţinerea bazei materiale şi plata consumului de apă, energie electrică şi termică, telefon, internet;
  - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor şi a altor drepturi băneşti;
  - ✓ venituri extrabugetare – chirii, contribuţia comitetelor de părinţi, sponsorizări şi donaţii.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi proiectelor educaţionale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor iniţiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor
- Bugetul şcolii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziţionarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionarea continuă cu plata de la bugetul local.

3.Dezvoltarea resurselor materiale

Şcoala dispune de o bază materială bună, formată din:

- 7 Săli de clasă
- Biblioteca, videoproiector, combină muzicală, calculatoare conectate la internet, imprimantă multifuncţională
- Laborator de informatică: 15 de calculatoare conectate la Internet
- Sală de sport reamenajată şi reabilitată termic
- Localul şcolii renovat şi reabilitat termic
- Mobilier modern

Dotarea, în continuare, a şcolii cu materiale sportive (mingi, table de şah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibIiotecii cu cărţi noi din toate ariile curriculare, cât şi cu aparatura necesară activităţii instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învăţământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învăţământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învăţământ şi anume: extinderea reţelei de internet în toate sălile de clasă, utilarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziţionarea de material didactic multimedia.

4.Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc.
- Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.
- Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice

5.Dezvoltarea relaţiilor comunitare

- Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional
- Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii
- Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional
- Încheierea de parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituţiile de cultură: Biblioteca Judeţeană, Muzeul Judeţean de Istorie etc.
- Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăţilor comerciale în acţiuni de sponsorizare a activităţilor prevăzute în calendarele proiectelor şcolii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE DIFERITELOR PERSOANE ŞI GRUPURI

A. Managementul şcolii va fi anual reconsiderat în funcţie de noile cerinţe educaţionale şi de nevoile comunităţii. Anual, tradiţiile şi obiceiurile unităţii şcolare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de prefecţionare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al Universităţii din Ploieşti.

Anual, se vor căuta soluţii pentru dotarea şcolii cu mobilier nou, aparatură electronică şi calculatoare performante, cărţi de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât şi materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

De menţionat este faptul că majoritatea calculatoarelor din şcoală sunt conectate la Internet, iar în viitor se are în vedere dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet.

B. Conducătorul echipei este managerul unităţii şcolare. În cadrul şcolii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral şi în consiliul de administraţie obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activităţile cadrelor didactice se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor şcolare în vigoare.

Curriculumul la decizia şcolii este elaborat anual ţinându-se cont de opţiunile părinţilor şi elevilor. Astfel, la cererea părinţilor, s-au introdus în CDS ore de informatică şi de literatură pentru copii.

În cadrul şcolii funcţionează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuţii clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilităţi clar specificate.

- Consiliul profesoral, format din 18 cadre didactice, este coordonat de directorul şcolii.
- Consiliul de administraţie este format din 9 membri, preşedinte fiind directorul şcolii, prof. Iovan Sorin Ştefan.

Acestea îşi desfăşoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an şcolar, pe baza raportului anual şi semestrial sau pe baza programului managerial.

În şcoală îşi desfăşoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum formată din 4 membri este condusă de prof. Buzila mariana Cristina. Comisia are următoarele atribuţii:
  - Elaborarea proiectului pentru curriculum;
  - Oferta educaţională a şcolii;
  - Metodologia de aplicare a activităţii de consiliere şi orientare.
- Comisia de formare continuă a personalului, formată din 3 membri, este condusă de prof. Bizineche Ana Maria. Comisia are următoarele atribuţii:
  - Procurarea şi prezentarea noutăţilor editoriale;
  - Sprijijnirea cadrelor didactice tinere în vederea obţinerii gradelor didactice.
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă, formată din 4 membri, este condusă de prof. Iancu Constantin.
- Comisia tehnică de prevenire şi stingerea a incendiilor, formată din 3 membri, este condusă de Iancu Constantin.

Există următoarele comisii cu caracter temporar:

- Comisia de invenariere anuală a patrimoniului, formată din 3 membri, este condusă de Nita Maria.

- Comisia pentru examenele desfăşurate în unitatea şcolară, formată din 4 membri, este condusă de prof. Buzila Mariana Cristina

- Comisia CEAC este formată din 6 membri şi are următoarea componenţă:
  - 1 coordonator directorul scolii
  - 2 reprezentanti ai corpului profesoral
  - 1 reprezentant al Sindicatului
  - 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
  - 1 reprezentant al Consiliului Local
- Comisia CEAC funcţionează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPŢIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ţinte de către conducerea şcolii, pentru că ele conduc la creşterea calităţii educaţionale în şcoală şi lărgesc accesul la educaţie al elevilor.

Ţintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unităţii şcolare, ele respectând politicile şi strategiile de dezvoltare naţională, regională şi locală.

Ţintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente şi previzibile în următorii 4 ani şcolari.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

CADRUL LEGAL pentru funcţionarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii, art. 11 şi 12;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Şedinţa de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂŢII URMĂREŞTE:

- Îmbunătăţirea calităţii întregii activităţi din şcoală;
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii şcolare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în şcoală şi în comunitate;
- Obţinearea performanţelor şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- Managementul strategic şi operaţional al unităţii şcolare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali (elevi şi părinţi) şi cu întreaga comunitate, precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii;
- Evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale asociate;
- Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:

- ✓ Fişe şi alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declaraţii de intenţie ale comisiilor de specialitate din şcoală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observaţie;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fişe de apreciere;
- ✓ Plan operaţional;
- ✓ Fişe de analiză a documentelor şcolii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică" (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006).

2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

3. Se judecă nivelul de realizare.

4. Se identifică punctele tari, cele slabe şi ţintele pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare.

5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în organizaţie – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătăţire).

6. Se modifică/optimizează/completează PDI şi planurile operaţionale.

7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1
CEAC elaborează un plan operaţional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri şi activităţi de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

↓

Pasul 2
Consiliul de administraţie aprobă planul operaţional propus de CEAC.

↓

Pasul 3
Realizarea activităţilor stabilite de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii conform planificării.
Monitorizarea şi evaluarea, de către membrii CEAC, în funcţie de responsabilităţile specifice, a modului de realizare a activităţilor de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

↓

Pasul 4
Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calităţii.

↓

Pasul 5
Consiliul de administraţie aprobă
Raportul anual de evaluare internă a calităţii propus de CEAC.
Consiliul de administraţie revizuieşte, dacă este cazul, documentele programatice şi strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calităţii).

↓

Pasul 6
Raportul anual de evaluare internă a calităţii este făcut public şi este trimis către inspectoratul şcolar şi, la cerere, către ARACIP.